



Expedition to Excellence
2016 - 2017

Escuela primaria Yeager
Manual del estudiante
2016-2017

Escuela primaria Yeager

13615 Champion Forest Dr.
Houston, Texas 77069

Teléfono: 281-440-4914

Fax: 281-587-7531

A quien llamar:

El maestro de su hijo es siempre el primer y mejor contacto

Gerente de Cafetería - Terri Buckner

Enfermera- Juli Boles

Bibliotecaria- Traci Melly

Oficina de inscripciones- Edith Perez

Receptionista - Gina Muñoz

Consejera- Marrene Harris

Especialista de instrucción- Rosie Threeton (Matemáticas-Ciencias)

Especialista de instrucción Jennifer Thompson- (Lectura, Lenguaje,
Ciencias sociales)

Especialista de Título I - Kim Cutbirth

Subdirectora- Mary Dawn Murr (LS, 1ro, 3ro, 4to, SGRI, RE, RES)

Subdirectora- Vicki Siever (PPCD, PK, 2do, 5to, PEAM)

Directora- Laura Barrett

¡Bienvenidos a la escuela primaria Yeager! Estamos muy contentos con las nuevas experiencias que su hijo tendrá en este año escolar 2015-2016. Hemos preparado este manual para que ustedes tengan importante información acerca de nuestra escuela y de los procedimientos del grado de su hijo. ¡Esperamos trabajar junto con ustedes para hacer de este un año de aprendizaje para su hijo!

INFORMACION GENERAL DE LA ESCUELA YEAGER

-A-

ADDRESS/PHONE CHANGES- CAMBIOS DE DIRECCION Y TELEFONO

Los cambios de dirección y/o número de teléfonos deben hacerse inmediatamente en la recepción de la escuela como también así con los maestros de su hijo.

ATTENDANCE AND ABSENCES - ASISTENCIA E INASISTENCIAS

El maestro del grado tomará la asistencia a las 10:00 a.m. Si su hijo está ausente, recuerde que debe enviar una nota explicando porque está ausente. Todas las notas deben tener el nombre y apellido del estudiante, la fecha y razón de la inasistencia y su firma. Si tiene una nota del médico por favor adjúntela. El estado de Texas exige que cuando un alumno está ausente debe presentar una nota de sus padres dentro de los tres días siguientes. También necesitamos una nota firmada por ustedes para cuando su hijo se retira de la escuela antes del horario de salida. La escuela recibe fondos estatales de acuerdo con la asistencia de los estudiantes, por lo tanto es muy importante que este asunto sea manejado con exactitud. Se les pondrá llegada tarde a los alumnos que lleguen a la escuela después de las 8:44 a.m.

AWARDS - PREMIOS

Certificado y medalla de cuadro de honor distinguido (2^{do}-5^{to} Grados)

- Para tener este premio el estudiante debe tener un promedio anual al menos de 90 (A) en todas las áreas: lectura, lenguaje, matemáticas, ciencias y ciencias sociales en todos los periodos de nueve semanas.

Certificado de cuadro de honor (2^{do}-5^{to} Grados)

- Para estar en el cuadro de honor el estudiante debe tener al menos un promedio anual de 90 (A) en una de las áreas académicas: lectura, lenguaje, matemáticas, ciencias y ciencias sociales en cada uno de los periodos de nueve semanas y
- Un promedio anual al menos de 80 (B) en las demás áreas académicas: lectura, lenguaje, matemáticas, ciencias y ciencias sociales en cada una de los periodos de nueve semanas.

Certificado de asistencia perfecta (2^{do}-5^{to} Grados)

- Para tener este certificado el alumno tiene que tener asistencia perfecta todo el año.
- NOTA: Asistencia Perfecta incluye no tener mas de 3 llegadas tardes o retiradas tempranas sin una nota del doctor cada nueve semanas.

Premio presidencial por excelencia en la educacion (5^{to} gradoe solamente)

- Para tener este premio el estudiante debe tener un promedio al menos de 90 en cada materia: lectura, lenguaje, matemáticas, ciencias y ciencias sociales por cada periodo de 9 semanas en 4^{to} y 5^{to} grado y
- Una recomendación de un miembro del personal de Yeager.

Premio RAH (K-5^{to})

- El estudiante debe tener todas S's en conducta y hábitos de trabajo todo año.

-B-

BACKPACKS AND PERSONAL ITEMS - MOCHILAS Y ARTICULOS PERSONALES

Los estudiantes deben traer una mochila todos los días a la escuela. Las etiquetas de identificación del autobús que son también usadas para el desayuno, almuerzo, biblioteca, y visita a la enfermería deben estar adjuntas a la mochila. Por razones de seguridad y de espacio no está permitido en Yeager que los estudiantes traigan mochilas con ruedas y al collar. Recuerde poner una etiqueta con el nombre de su hijo en todos los artículos personales que trae a la escuela (cajas de comida, abrigos, etc.). Esto nos ayudará a identificar los artículos perdidos y/o extraviados.

Los estudiantes no pueden tener en su poder en la escuela artículos que pudieran ser causa de distracción en el ambiente educativo, como por ejemplo: cámaras, juegos, radios, juguetes, etc.

BIRTHDAYS - CUMPLEAÑOS

En Yeager celebramos los cumpleaños. Para reconocer el de su hijo, su nombre será anunciado durante los anuncios matutinos, y el alumno recibirá un moño de cumpleaños. Debido a lo establecido por el estado de Texas referente al Mínimo valor nutritivo de las comidas, no se pueden traer a la escuela artículos alimenticios para las celebraciones de cumpleaños. Para mantener el ambiente de aprendizaje para todos los estudiantes, en Yeager tampoco se permite enviar globos o flores a los estudiantes. **Aunque no se pueden distribuir invitaciones de cumpleaños en el horario escolar, los padres pueden hacerse miembros de la PTO y pueden recibir el libro con las direcciones de los estudiantes para ayudarlos a enviar las invitaciones desde su casa.** Le agradecemos su cooperación con esta norma de la escuela.

BREAKFAST - DESAYUNO

A partir de las 8:20 a.m se servirá en la cafetería el desayuno para los estudiantes desde PreKinder a 5to. Grado. El personal de la escuela estará en la cafetería para ayudar a los alumnos a comprar su comida y cuidarlos. Si los alumnos llegan a la escuela en automóvil tienen que hacerlo antes de las 8:30 a.m. para tomar el desayuno antes de que comiencen las clases. No se servirá desayuno después de las 8:45 a.m. (con excepción de los autobuses que lleguen tarde)

BUS RIDERS - ALUMNOS QUE LLEGAN A LA ESCUELA EN AUTOBUS

El transporte escolar está disponible para todos los alumnos de Yeager y pueden usarlos desde su casa, desde una guardería autorizada en nuestra zona escolar o desde una dirección verificada de los abuelos. Se le dará a su hijo un gafete con su nombre, que deberá ser adjuntado a la mochila y será escaneado al subir y bajar del autobús. Ningun estudiante podrá subir al autobús sin este gafete. Todos los estudiantes serán escoltados a su autobús todos los días, a menos que se haya recibido un permiso escrito solicitando otro medio de transporte. Cualquier cambio de transporte debe ser recibido en la oficina de la escuela no después de las 3:15 p.m. Contamos con su apoyo para que hable con su hijo para que tenga una conducta correcta y expliquen a ellos que es importante que tengan buena conducta por la seguridad de todos en el autobús. Los alumnos deben ser respetuosos y obedientes con el conductor y sus compañeros. Ustedes podrán encontrar más información sobre el transporte escolar en el siguiente enlace [CFISD Transportation](#). Si un estudiante no cumple con las normas del transporte escolar, se notificará a los padres y si los incidentes de mala conducta son repetitivos, no podrá hacer uso del transporte escolar en el futuro. En el [Manual del estudiante y código de conducta de Cypress-Fairbanks I.S.D](#) encontrará información detallada concerniente a la conducta del estudiante en los autobuses escolares. Si tiene preguntas sobre este tema, por favor contáctese con "Falcon Transportation" al teléfono 281-897-4380 o hable con el conductor del autobús de su hijo.

-C-

CAFETERIA SERVICES- SERVICIOS DE CAFETERIA

Cuando el saldo de la cuenta de la cafetería esté bajo el sistema automático de "Food Services" notificará a los padres para que depositen dinero en la cuenta. Los depósitos pueden hacerse por internet en www.parentonline.net. Además le daremos un "sticker" a su hijo como recordatorio. En la cafetería o en la recepción de la escuela están los formularios para solicitar comida gratis o a precio reducido. El método más fácil para solicitar esto es por internet en <https://freeandreduced.cfisd.net/Register.aspx>. Cada año deben aplicar nuevamente.

CAR RIDER DROP-OFF- LLEGADA DE ESTUDIANTES TRANSPORTADOS EN AUTOMOVIL

Les pedimos a los padres que traen a sus hijos en el automóvil que usen la fila correspondiente a través del estacionamiento de Yeager. Los estudiantes que toman su desayuno en la escuela pueden llegar a las 8:20 a.m. y los que no, pueden llegar a las 8:30 a.m. NO se pueden dejar en el edificio escolar antes de las 8:20 a.m. porque no hay personal para supervisarlos. Les pedimos a los padres que vienen a buscar sus hijos a la escuela que esperen pacientemente en su coche hasta que su hijo le sea entregado.

CAR RIDER PICK-UP - RETIRADA DE ESTUDIANTES TRANSPORTADOS EN AUTOMOVIL

Recomendamos que todos los estudiantes tomen el autobús.

Etiqueta/Numero de automóvil serán entregados a los padres que normalmente son retirados normalmente por automóvil, las etiquetas/números deben ser puestos visiblemente en el espejo retrovisor.

CELL PHONES - TELEFONOS CELULARES

Los teléfonos celulares y timbres deben estar **apagados** cuando visiten la clase, asistan a una presentación escolar, o mientras está en la fila de automovil (zona escolar). Los estudiantes deben mantener sus teléfonos celulares en las mochilas y apagarlos durante el horario escolar a menos que sea usado para una actividad escolar de instrucción (vea aparatos móviles). Si estos aparatos son usados sin permiso, serán confiscados y mantenidos en la recepción hasta que los padres los reclamen y paguen \$15 de gastos administrativos.

CHILDCARE - CUIDADO DE NIÑOS

El distrito ofrece cuidado de niños en la mañana antes del horario escolar y en la tarde después de la escuela. Por favor visite en internet el Programa "Club Rewind" en www.clubrewind@cfisd.net o llame al 281-807-8900.

CLASSROOM VISITS - VISITAS A LA CLASE

Los padres son bienvenidos para visitar la escuela. Por la seguridad de nuestros niños el personal de la escuela le pedirá una identificación a cualquier persona que esté dentro del edificio, como así también que firmen en la recepción de la escuela y que usen una etiqueta con su nombre, donde dirá también la oficina o lugar que visitará. Agradecemos su ayuda con este procedimiento de seguridad.

Si quiere visitar la clase de su hijo, por favor haga una cita con el maestro del salón. La visita a las clases será solamente de 20 minutos. El maestro considerará las actividades de la clase cuando se confirme la visita programada.

COMMUNICATION - COMUNICACION

Los viernes es el día de la comunicación con los padres. Su hijo tendrá una carpeta y/o sobre que llevará todos los viernes a la casa, donde se enviarán los trabajos calificados de la semana anterior, como así también información sobre los hábitos de trabajo y conducta (RAH Report - responsabilidad, actitud y honor). Por favor converse con su hijo sobre lo enviado en la carpeta. Firme y regrese la carpeta al maestro el lunes.

El YAP (boletín informativo de Yeager) se publica en internet una vez por mes. Para comunicarse con los padres por mensajes telefónicos automáticos, correo electrónico y mensaje de texto usamos el "School Messenger". Los padres deben optar para recibir mensajes de texto.

En la página de internet del distrito www.cfisd.net encontrará las instrucciones para inscribirse por única vez en el "School Messenger". La página oficial de Facebook de Yeager es <https://www.facebook.com/YeagerCFISD>. Los padres también nos pueden seguir en @CyFairYeager en <https://twitter.com/CyFairYeager>.

CONDUCT - CONDUCTA

Nuestro Código de conducta del estudiante está disponible en internet en la página www.cfid.net. La conducta del estudiante se comunicará a través de los informes RAH (responsabilidad, actitud y honor), llamadas telefónicas, reuniones con los padres, informes de la oficina, reporte de progreso, y boletines de calificaciones. Los estudiantes deben cumplir con las normas del Código de Conducta, las reglas de la escuela y directivas dadas por el personal de la escuela. En todo momento los estudiantes deben interactuar con respeto a sí mismos, sus compañeros y adultos en el edificio.

-D-

DRESS CODE - CODIGO DE VESTIMENTA

Para información detallada sobre el código de vestimenta consulte el [Manual del estudiante y código de conducta de Cypress-Fairbanks I.S.D.](#) Si la ropa que usa el estudiante es muy descubierta y/o causa interrupción o distracción en el ambiente educativo, será enviado a la oficina para que se cambie de ropa. Si los padres y/o tutores legales no están disponibles para traer la ropa, se lo enviará a la enfermería para que se cambie (si hay ropa disponible).

-E-

EMERGENCY CARE CARD - TARJETA DE EMERGENCIA

Es muy importante que los padres completen y devuelvan a la escuela la tarjeta con la información demográfica y para comunicarnos en caso de emergencia. La pueden actualizar en la recepción de la escuela. La persona o personas listadas en la tarjeta de emergencia serán llamadas en caso de "EMERGENCIA", cuando no podamos comunicarnos con los padres. Cualquier padre o persona listada en la tarjeta de emergencia de su hijo, puede venir a la escuela a almorzar con el estudiante y asistir a los eventos escolares. De otro modo ellos no tienen acceso a su hijo sin su permiso escrito. Esto incluye los hermanos, abuelos, tias, tios, etc...

-F-

FORGOTTEN ITEMS - ARTICULOS OLVIDADOS

Aconsejamos que los estudiantes preparen todas sus cosas la noche anterior para que no olviden algo al día siguiente. No se permitirá a los estudiantes que olvidan trabajos, deberes o proyectos en la casa, que vayan a la oficina de la escuela para llamar a los padres para que se los traigan. Si usted se da cuenta que ellos se olvidaron algo puede traerlo a la escuela y lo pondremos en el casillero del maestro para que lo retire al final del día.

Si su hijo olvidó en la casa algo esencial como los anteojos o las llaves de la casa, le permitiremos que haga una llamada telefónica para que se lo traigan a la escuela y si el padre lo trae, se lo haremos llegar al niño a su clase. Si el estudiante se olvida de su gafete de identificación le daremos uno provisorio en la oficina de la escuela.

-G-

GRADING PROCEDURES - PROCEDIMIENTOS DE CALIFICACIONES

Nosotros comunicamos de diferentes formas a los padres el desempeño de su hijo en la escuela. Nuestra meta es mantener a los padres bien informados del progreso de sus hijos. Si tiene preguntas sobre una calificación de su hijo, comuníquese con su maestro de grado.

Reporte de progreso y boletín de calificaciones

Al final de la quinta semana de cada periodo de nueve semanas de calificación, se enviará un reporte del progreso del estudiante a los padres de todos los alumnos desde Kinder a 5to grado. Los padres pueden acceder a las calificaciones de su hijo durante el periodo de las nueve semanas, usando el "Home Access Center" que es un medio seguro y pueden acceder con su contraseña secreta.

En los grados de Kinder y 1ro., los maestros evalúan los trabajos del estudiante y registran sus logros. Al final de las nueve semanas, cada trabajo del alumno es volcado en una planilla que determina la calificación de las nueve semanas. En los grados del 2do al 5to, los trabajos de los alumnos son calificados y registrados por el maestro en una planilla y promediado cada nueve semanas para determinar la calificación final de las nueve semanas.

Cada nueve semanas, todos los estudiantes desde Pre-Kinder hasta 5to grado recibirán un boletín de calificaciones que reflejará lo que estudiante alcanzó del nivel de grado(TEKS). La siguiente escala numérica es usada para informar el logro en lenguaje, matemáticas, ciencias y ciencias sociales.

- A = 90% - 100%
- B = 80% - 89%
- C = 75% - 79%
- C- = 70% - 74%
- F = debajo de 70%

Conduct and Work Habits - Conducta y hábitos de trabajo

Esperamos que todos los estudiantes de Yeager sigan las reglas de la escuela, del grado y del salón de clase. Los maestros usarán el modelo del distrito "Construyendo mejores relaciones" que enseña los hábitos y destrezas sociales que se necesitan para triunfar en la escuela y en la vida. También nos focalizaremos en aplicar las destrezas del RAH (responsabilidad, actitud y honor) en diferentes ambientes de la escuela. Si el alumno no cumple con las normas señaladas, el maestro volverá a enseñarle la destreza correspondiente y si continúa infringiendo repetidamente estas normas en algún área, se le marcará una "N" (necesita mejorar) en el boletín de calificaciones. Si el comportamiento inapropiado continúa, se contactará a los padres y se tomará una medida disciplinaria.

Es también nuestra meta ayudar al niño a desarrollar buenos hábitos de trabajo (focalizarse en lo enseñado, seguir las instrucciones, estar preparado para la clase, completar el trabajo de la clase y el de la casa). Si el alumno tiene dificultad con un hábito de trabajo en particular, el maestro lo ayudará para que desarrolle la destreza apropiada. Si esto se repite con un hábito en particular durante el periodo de nueve semanas, se le marcará una N en el boletín de calificaciones.

-H- -I-

ID Badges - Gafetes identificatorios

Los estudiantes usarán dos gafetes identificatorios. Uno en la mochila que les informará a los padres y a la escuela cuándo y dónde el estudiante se sube y se baja del autobús escolar. Este gafete también se usará para pagar el desayuno. Un segundo gafete será colgado del cuello con un cordón para identificarlo durante el día en la escuela, como así también para comprar el almuerzo y sacar libros de la biblioteca. Si los pierden deberán pagar \$3 por el gafete y \$1 por el collar y \$1 por un protector de plástico.

Si necesita más información vea el video en: <http://youtu.be/EhdTwbnGZ6U>.

Los padres pueden acceder a las funciones del ZPass+ registrándose en internet o bajando la aplicación a un teléfono inteligente. Pueden encontrar más información sobre este tema en <https://www.zpassplus.com>.

-J- -K- -L-

LUNCH VISITS - VISITAS DURANTE EL ALMUERZO

Los padres están invitados para que de vez en cuando almuercen con sus hijos en Yeager. Si usted esta planeándolo, le pedimos que siga estas normas:

- Anótese en la recepción y obtenga la etiqueta con su nombre.
- Durante el almuerzo siéntese con su hijo en la mesa designada para los visitantes. Los amigos de su hijo no pueden sentarse con su hijo en esa mesa.
- Debido a las alergias a algunas comidas y a la disposición sobre Comidas de Mínimo Valor Nutricional (FMNV por sus siglas en inglés) sólo puede traer comida y dulces para su hijo. No está permitido compartir la comida con los compañeros.
- Los últimos 5 minutos del almuerzo les llamamos "focalizarse y terminar" y es el periodo en que los estudiantes están terminando su almuerzo y arrojan toda la basura, por lo tanto deje que su hijo regrese a la mesa de su clase en este momento.
- Al final del almuerzo salga de la escuela por las puertas de la cafetería o por la puerta principal de la escuela.
- Los padres no pueden visitar el recreo de los estudiantes.

Si su hijo olvidó traer el almuerzo a la escuela, usted se lo puede traer. La recepcionista le hará firmar su entrada y luego usted puede ponerlo en la bandeja que está a un lado del escenario en la cafetería, su hijo lo sacará durante la hora de almuerzo.

Para explicarles a los estudiantes los procedimientos de la cafetería, las visitas de los padres a los almuerzos comienzan:

6 de setiembre para los grados 2 - 5

12 de setiembre para K - 1

Horario de almuerzo:

11:00- Kínder

11:30 - 1er Grado

12:00 - 2do Grado

12:30 - 3ro Grado

12:50 - Pre-K

1:00 - 4to Grado

1:30 - 5to Grado

-M-

MEDICATION - MEDICINAS

Si su hijo tiene que tomar una medicina ésta debe ser traída a la escuela por los padres y/o tutores legales y ellos son los que deben llevarla nuevamente a la casa. No está permitido que los estudiantes lleven, traigan o estén en posesión de ninguna medicina (de venta libre o recetada por un médico). Todas las medicinas deben ser traídas a la enfermería en el envase original.

MOBILE DEVICES (BYOD) - APARATOS O DISPOSITIVOS MOBILES

Se permitirán los aparatos móviles para actividades de la clase que serán determinadas por el maestro. Los maestros que permitan el uso de ellos, enviarán a la casa una copia de nuestro "Acuerdo de uso de aparatos móviles" que deberá ser firmado por los padres y el estudiante si ustedes permiten que su hijo participe en estas actividades.

MONEY - DINERO

Si por alguna razón ustedes deben enviar dinero a la escuela, pónganlo en un sobre cerrado y en forma clara escriba el nombre y apellido de su hijo y el propósito para el cual el dinero es enviado.

-N- -O--P-

PARENT-TEACHER ORGANIZATION (PTO) - ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS (PTO)

La escuela tiene establecida una Organización de padres y maestros de Yeager. Para pertenecer a la PTO deben pagar \$10 por familia. Todas las familias que se asocien recibirán una guía con la información de las familias. ¡Con el dinero recaudado se pagan las fiestas de las clases, los eventos culturales, actividades especiales y mucho más!

-Q- -R-

RE-DO POLICY for Grades 2-5 - NORMAS PARA LA REPETICION DE EXAMENES O TRABAJOS- Grados 2-5

El Distrito permitirá que un estudiante que ha recibido una baja calificación, pueda rehacer un trabajo o tomar nuevamente un examen si ha cumplido con los criterios detallados en las normas de calificaciones.

Para esto deberán seguirse las siguientes normas:

- Si el estudiante recibió una nota de 69 o menor que eso, puede tener tres oportunidades en cada periodo de nueve semanas para rehacer trabajos de calificaciones mayores.
- Las tres oportunidades pueden incluir una calificación mayor y dos de trabajos diarios.

- La mayor calificación que un estudiante puede tener en un examen o trabajo realizado de nuevo es 70 y no puede tener una calificación menor que la original.
- Las DPMs (Evaluación distrital del progreso del estudiante), exámenes de las unidades de estudio y las pruebas de referencia (Benchmarks) no pueden volverse a tomar o rehacer.

Contacte al maestro de su hijo si quiere pedir que le tomen nuevamente un examen o que le permitan rehacer un trabajo. El maestro determinará cual opción es la más apropiada para cada trabajo.

-S-

SCHOOL HOURS - HORARIO ESCOLAR

El horario de clases para los alumnos de Kínder a 5to grado es de 8:45 a.m. a 4:00 p.m. Los alumnos que toman el desayuno en la escuela pueden entrar a las 8:20 a.m. Todos los demás estudiantes pueden entrar a partir de las 8:30 y deben estar en el salón de clase no más tarde de las 8:40 a.m. para comenzar con los anuncios matutinos. El llegar a tiempo a la escuela asegurará que su hijo comience el día de una manera positiva. 😊

El horario del turno mañana de Pre Kínder y de PPCD es de 8:45 a 11:45 a.m. y el turno tarde de 1:00 a 4:00 p.m.

STATE OF TEXAS ASSESSMENT of ACADEMIC READINESS (STAAR) TEST - EXAMEN DE EVALUACION DEL ESTADO DE TEXAS DE LA PREPARACION ACADEMICA (STAAR)

- Los estudiantes de tercer grado tomarán el examen STAAR de matemáticas el 5/8/17 y el de lectura el 5/9/17.
- Los estudiantes de cuarto grado tomarán el examen STAAR en escritura el 3/28/17, el de matemáticas el 5/8/17 y el de lectura el 5/9/17.
- Los estudiantes de quinto grado tomarán el examen STAAR de matemáticas el 3/28/17, de lectura el 3/29/17 y el de ciencias el 5/10/17.

-T-

TRANSPORTATION - TRANSPORTE ESCOLAR

Los medios de transporte en Yeager son autobú, automóvil, transporte de guarderías o programa Club Rewind.

El transporte en autobús está disponible para todos los estudiantes de Yeager por lo que les aconsejamos que usen el autobús. Al comienzo del año, toma unas dos semanas para que los conductores de autobús y los estudiantes se familiaricen con las rutas y se establezcan rutinas. Durante este tiempo es posible que el autobús a veces pase más tarde por lo que les pedimos que sean pacientes durante este proceso.

Si ustedes deciden traer y retirar a su hijo en su automóvil, le pedimos que haga la fila de los automóviles en la parte norte del estacionamiento de la escuela. Una persona de la escuela escoltará a su hijo hasta su automóvil y le abrirá la puerta. Los estudiantes retirados por automóvil comenzaran después que los autobuses se hayan retirado.

Los estudiantes que son retirados por los vehículos de las guarderías, usarán la salida del salón de música (que está ubicado a lado del estacionamiento) Los alumnos subirán al vehículo de la guardería con la supervisión de un adulto.

Los estudiantes que participan en el programa de "Club Rewind" en la tarde serán escoltados a la cafetería por sus maestros.

TRANSPORTATION CHANGES - CAMBIOS EN EL TRANSPORTE ESCOLAR

Le aconsejamos que haga la menor cantidad de cambios posibles en el transporte de su hijo y que si tiene que hacer alguno envíe una nota al maestro. Si tiene una emergencia durante el horario escolar y necesita hacer un cambio, hable por teléfono a la escuela al 281-440-4914 para explicar la situación y envíe un fax con una copia de una identificación

suya con foto al fax número 281-587-7531. No se aceptan cambios en el transporte por correo electrónico y tampoco se aceptan cambios después de las 3:15 p.m.

-U- -V-

VOLUNTEERS - VOLUNTARIOS

¡En Yeager queremos mucho a nuestros voluntarios! Ellos ayudan de varias maneras a mejorar la educación de los estudiantes. Una de las funciones de nuestro PTO es organizar y coordinar nuestros programas de voluntarios. Anótese con nuestro coordinador de voluntarios del PTO para recibir notificaciones de las oportunidades que hay durante el año para ayudar en la escuela.

-W- -X- -Y-

YEAGER ADDRESSES PARENTS (YAP) NEWS - NOTICIAS DE YAP (BOLETIN INFORMATIVO DE YEAGER)

El boletín informativo YAP se envía una vez por mes por correo electrónico a través del "School Messenger" y se coloca en la página de internet de la escuela, por lo que es muy importante que ustedes mantengan actualizada la dirección de correo electrónico en la oficina de inscripciones de la escuela para recibir toda la información.

Gracias por compartir a su hijo con nosotros. Queremos trabajar en equipo con ustedes para ayudar mejor a nuestros estudiantes. ¡Esperamos tener un año escolar exitoso!